

CASA DI RIPOSO DON FERDINANDO CREMONA
O.N.L.U.S.

Codice Ente 001501

C.F. 01775950171

P.I. 00653870980

via Britannici n°18, 25036 Palazzolo sull'Oglio (Bs)

Tel. 030/74 37 711

Fax 030/74 37 72 06

e-mail: don_cremona@libero.it

direzionegeneraledoncremona@gmail.com

BILANCIO 2024

Relazione sulla gestione

GENERALITA'

Ai fini di una corretta gestione delle risorse umane, visti i significativi costi generati da ferie, festività e recuperi non goduti, diversamente da quanto stabilito con deliberazione n°213 pag. 42/2016 del 29/05/2017, le difficoltà di reperimento di personale medico, infermieristico e soprattutto addetto all'assistenza, non hanno consentito il graduale smaltimento del monte ferie e permessi maturato e non goduto. Conseguentemente a ciò, come riportato nella tabella seguente, il monte ore da recuperare si è avvicinato ai livelli del 2021.

SALDO AL 31/12/2020		SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2022	SALDO AL 31/12/2023	SALDO AL 31/12/2024
NUCLEI	1.042,61	990,56	980,76	1.201,00	981,50
CUCINA	41,53	47,37	61,00	99,00	79,50
ANIMAZIONE	20,90	20,89	9,00	32,00	14,50
SERVIZI GEN.	339,59	134,13	40,50	102,50	46,00
PULIZIE/LAV.	-	-	-	-	28,00
	1.444,63	1.192,95	1.091,26	1.434,50	1.149,50

La tariffa dei pasti a domicilio di €. 6,60 I.V.A. compresa, è rimasta invariata.

Lo standard assistenziale settimanale per Ospite su posto letto accreditato ed a contratto è stato superiore al requisito minimo di accreditamento (901 minuti settimanali/ospite) attestandosi sui valori di seguito riportati con una media di **1.058,85** minuti settimanali per Ospite.

Gennaio	1.151,81
Febbraio	1.204,65
Marzo	1.170,10
Aprile	1.125,70
Maggio	1.116,29
Giugno	1.079,41
Luglio	1.052,65
Agosto	946,03
Settembre	904,93
Ottobre	1.019,76
Novembre	956,57
Dicembre	978,37
Media Ospite/settimana	1.058,85

Salvo situazioni particolari e limitate nel tempo, seppure a fronte di domanda da parte dell'utenza, la difficoltà di reperimento di personale addetto all'assistenza e la necessità di mantenere adeguati standard assistenziali non hanno consentito l'utilizzo dei cinque posti letto autorizzati.

L'attività di R.S.A. Aperta Misura 4 svolta a mezzo di convenzione con la Cooperativa P.A.E.S.E. è stata utilizzata da 35 utenti ed ha prodotto un riconosciuto di €. **75.807,00.**

APPROPRIATEZZA

La Casa di Riposo Don Cremona eroga il servizio assistenziale a soggetti con patologie non gestibili al domicilio ed in possesso dei requisiti di appropriatezza.

Ha una capacità recettiva di **75** posti letto di cui **70** accreditati a contratto e 5 autorizzati organizzati in **5** nuclei.

Non dispone di nucleo specifico per soggetti con morbo di Alzheimer ma accoglie comunque Ospiti con patologie psichiatriche.

Preso atto che la R.S.A. di Coccaglio dispone di numerosi posti letto per S.V.P., a fronte delle difficoltà di reperimento di personale addetto all'assistenza, il Consiglio di Amministrazione ha mantenuto l'orientamento di non manifestare interesse per soggetti in Stato Vegetativo Permanente.

CLASSI OSPITI

Come si evince dalla tabella riepilogativa di seguito riportata, dalla pandemia in poi la comorbidità e la complessità degli Ospiti sono aumentate generando ricadute negative sui carichi assistenziali.

Dal 2021 al 2023 la percentuale di Ospiti in **classe 1** è passata dal **32%** al **49%** rappresentando così la metà dei soggetti ospitati, situazione che unitamente alla difficoltà di reperimento di personale addetto all'assistenza ha comportato ulteriori difficoltà.

Tale situazione, preso atto che le strutture ospedaliere pubbliche hanno provveduto all'utilizzo delle graduatorie dei concorsi, ha favorito l'esodo di personale con conseguenti difficoltà di sostituzione ed impossibilità di utilizzo dei **5** posti letto autorizzati.

AL 31/12/2021			AL 31/12/2022			AL 31/12/2023			AL 31/12/2024		
CLASSE	OSPITI	%	CLASSE	OSPITI	%	CLASSE	OSPITI	%	CLASSE	OSPITI	%
1	22	32%	1	24	34%	1	34	49%	1	36	51%
2	0	0%	2	0	0%	2	0	0%	2	0	0%
3	34	50%	3	31	45%	3	19	27%	3	20	28%
4	0	0%	4	0	0%	4	0	0%	4	0	0%
5	0	0%	5	1	2%	5	4	5%	5	2	3%
6	0	0%	6	1	2%	6	0	0%	6	0	0%
7	12	17%	7	12	17%	7	11	15%	7	13	18%
8	1	2%	8	1	2%	8	3	4%	8	0	0%
	69	100%		70	100%		71	100%		71	100%

ASSISTENZA

La struttura ha risposto ai bisogni assistenziali degli Ospiti erogando le prestazioni di seguito riepilogate:

- Assistenza diretta alla persona con aiuto durante l'igiene personale, assistenza ai pasti, pulizia ordinaria e straordinaria degli ambienti e degli arredi.
- Protezione della persona con sorveglianza 24 ore su 24.
- Monitoraggio continuo dell'evoluzione delle condizioni fisiche, psicologiche, famigliari e relazionali.

- Assistenza sanitaria con terapie, medicazioni, prestazioni riabilitative, controlli medici anche specialistici.

La struttura ha inoltre risposto alle necessità del territorio con la preparazione dei pasti a domicilio consegnati dai volontari dell'Associazione Cor Unum e dal personale di una cooperativa convenzionata con il Comune.

Assistenza medica

L'assistenza medica è stata garantita con la presenza programmata di un medico al mattino ed al pomeriggio dal lunedì al venerdì ed il sabato mattina. Per le emergenze la presenza del medico è stata garantita 24 ore su 24 con turni di reperibilità.

I colloqui dei parenti con i medici si sono svolti telefonicamente o in presenza secondo un apposito calendario con le disponibilità dei sanitari.

Ospiti in rientro da ospedale

Al rientro, a seguito di certificazione di negatività da parte dell'Ospedale dimettente, l'Ospite è stato riammesso in comunità.

Ospiti in rientro da Pronto Soccorso

All'invio in Pronto soccorso è stato effettuato il tampone per verifica di negatività. Al rientro, a seguito di certificazione di negatività da parte dell'Ospedale dimettente, l'Ospite è stato riammesso in comunità.

Assistenza alla persona

Il servizio, coordinato da alcune Capo Nucleo e da una Coordinatrice Infermieristica è stato assicurato 24 ore su 24 con personale dipendente ed alcuni OSS liberi professionisti.

Assistenza infermieristica

Il servizio infermieristico, coordinato da una Coordinatrice Infermieristica dipendente è stato fornito 24 ore su 24 da personale libero professionista con contratto diretto con la R.S.A. unitamente a personale dipendente.

Prestazioni diagnostiche e specialistiche

Il contratto con la Clinica Sant'Anna di Brescia per attività di Laboratorio Analisi non è stato rinnovato ed è stato stipulato un contratto con la Fondazione Ospedale Richiedei di Gussago che dispone di un presidio ospedaliero a Palazzolo. I campioni di materiale biologico sono stati ritirati da personale della Fondazione Richiedei contestualmente alla consegna dei referti.

Non essendo stato possibile attivare una convenzione con l'A.S.S.T. Franciacorta per consulenze specialistiche, sono stati sottoscritti contratti con specialisti liberi professionisti.

FISIOTERAPIA

Le prestazioni riabilitative sono state assicurate da un team di tre fisioterapisti che, secondo le caratteristiche degli Ospiti e le indicazioni dei medici di reparto hanno programmato l'erogazione di prestazioni di fisiokinesiterapia (tens, ionoforesi, radarterapia, magnetoterapia) e di terapia fisica (massofisioterapia, massaggi, ginnastica riduttiva, ginnastica dolce, carico successivo a frattura, mobilizzazione posturale, ginnastica geriatrica).

L'attività per esterni in regime di solvenza, sospesa da febbraio 2020 a causa della pandemia, non è stata riattivata per ragioni di opportunità.

In aggiunta all'attività di competenza, ai fisioterapisti è stata affidata la gestione dell'Intervento Assistito con Animali, effettuato con l'utilizzo di due cani ed un coniglio addestrati e certificati. L'attività si è svolta con due accessi settimanali della durata di un'ora cadauno effettuati da un'operatrice esterna qualificata.

ANIMAZIONE

La struttura dispone di due animatrici che in collaborazione con il Responsabile Sanitario hanno definito un programma annuale organizzato con attività di terapia occupazionale a piccoli gruppi, iniziative per gruppi più ampi quali lettura di quotidiani, settimanali, libri e visione di filmati oltre ad attività ludiche per grandi gruppi quali tombola, spettacoli, giochi ed intrattenimenti musicali.

Per assicurare agli Ospiti la massima tutela da possibili fonti di contagio dall'esterno, l'attività di animazione è stata effettuata limitando la partecipazione dei volontari dell'Associazione Cor-Unum, delle scuole e di alcune realtà locali quali il Comitato di Mura, gli Alpini ed i musicisti che prima della pandemia offrivano gratuitamente le loro prestazioni in occasione di ricorrenze particolari quali feste dei compleanni, festa dei nonni, Natale ecc.

Al fine di non sottrarre risorse all'attività assistenziale, il personale dell'animazione ha redatto un programma annuale rivisto in funzione delle caratteristiche, delle capacità residue e degli interessi degli ospiti in modo da conciliare le attività di animazione ed i relativi adempimenti burocratici con la gestione delle visite dei parenti.

SERVIZI ALLA PERSONA

Ristorazione

Il servizio di ristorazione ha continuato ad essere gestito direttamente. L'attività è stata funzionale ai seguenti orari:

- ❖ Colazione 8,30 - 9,30
- ❖ Pranzo 12,00 - 12,30
- ❖ Cena 18,00 - 18,30

Nelle fasce orarie indicate, salvo situazioni particolari, il personale addetto all'assistenza si è dedicato ai pasti degli Ospiti non autonomi e/o con difficoltà nell'alimentazione.

A metà mattinata è stata effettuata l'idratazione ed a metà pomeriggio la merenda.

Parrucchiere e barbiere

Dal mese di luglio 2023 il servizio è affidato a personale esterno a seguito di apposito contratto.

Estetica curativa

Dal mese di luglio 2023 il servizio è affidato a personale esterno a seguito di apposito contratto.

ASSISTENZA RELIGIOSA

La S. Messa è stata celebrata il primo mercoledì del mese mentre una volta la settimana una religiosa ha effettuato un momento di preghiera somministrando la comunione agli Ospiti che ne hanno fatto richiesta.

Per gli Ospiti che hanno mostrato gradimento si è provveduto all'ascolto quotidiano della S. Messa con collegamento alla radio locale della Parrocchia.

SERVIZI PER OSPITI E VISITATORI

Bar

All'interno della struttura sono previste sale bar con distributori automatici di alimenti e bevande calde e fredde oltre a spazi per Ospiti e parenti con tavoli e sedie di adeguate caratteristiche.

Lavanderia e stireria

Per il noleggio/lavaggio della biancheria piana ed il lavaggio degli indumenti degli Ospiti si è mantenuta l'esternalizzazione del servizio. Il lavaggio di biancheria intima e pigiami è stato effettuato internamente dal personale dipendente.

Portineria

Al fine di ridurre all'indispensabile l'ingresso di soggetti esterni in aree della struttura frequentate dagli Ospiti, dal 9 febbraio 2021 gli uffici amministrativi sono stati provvisoriamente trasferiti nella sede di via Carvasaglio precedentemente adibita a miniappartamenti.

L'orario di apertura al pubblico è stato da lunedì a venerdì dalle 10,00 alle 11,00 e mercoledì dalle 17,00 alle 18,00 con l'adozione delle misure di sicurezza vigenti ed il divieto di ingresso negli uffici del primo piano. Per esigenze particolari è stata data la possibilità di fissare appuntamenti in orari diversi da quelli previsti.

VISITE AGLI OSPITI

A seguito delle determinazioni assunte dal Governo per l'ingresso di visitatori/famigliari nelle strutture Socio Sanitarie, l'utilizzo di mascherina FFP2 e la compilazione del registro di autocertificazione dell'assenza di sintomi e/o contatti sono stati mantenuti fino al 30/06/2024. e le visite agli Ospiti sono state effettuate secondo il protocollo di seguito riepilogato.

Al piano terra sono stati utilizzati il salone "don Cremona", i locali bar, la veranda limitrofa alle sale da pranzo, la veranda accanto alla palestra ed i giardini interni quando la stagione lo ha consentito.

Ad esclusione di brevi periodi nei quali le misure di sicurezza adottate hanno comportato l'ingresso in struttura da via Britannici, i visitatori hanno utilizzato il cancello carraio di via Cesarina.

I visitatori hanno potuto accedere alla struttura tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 11,15 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 con le modalità sopra descritte.

Al fine di evitare sovraffollamenti, i parenti si sono presentati nei saloni del primo e secondo piano, hanno accompagnato i loro congiunti al piano terra nei locali e negli spazi riservati alle visite ed al termine delle stesse li hanno riaccompagnati nei rispettivi saloni.

PIANO OPERATIVO PANDEMICO

Come previsto da Regione Lombardia (DCR del 17/05/2022) il Piano Operativo Pandemico **2021-2023** è stato mantenuto rimanendo composto dalle 9 aree tematiche previste:

- 1) Organizzazione generale
- 2) Requisiti strutturali
- 3) Sicurezza dei lavoratori
- 4) Manutenzione e sanificazione
- 5) Gestione del personale
- 6) Gestione ospiti
- 7) Regolamentazione accessi
- 8) Approvvigionamento e logistica
- 9) Formazione e comunicazione

Ogni area tematica è stata dotata delle procedure/istruzioni operative richieste.

Per l'insorgenza di eventuali pandemie la R.S.A. si è attrezzata per la gestione in sicurezza di Ospiti con:

- >Prosecuzione dell'assistenza previa valutazione del **Responsabile Sanitario** salvo necessità di ricovero in Ospedale attrezzato.
- >Organizzazione di tempestivo trasferimento presso un ospedale appositamente individuato per i casi di nuova insorgenza non gestibili in struttura.
- >Assistenza in struttura nel caso di Ospite terminale o gravemente compromesso non trasferibile.
- >Periodica riproposizione di eventi formativi riguardanti patologia, sistemi di prevenzione/contenimento, misure di prevenzione, uso di DPI, fasi di vestizione/svestizione e procedure di sorveglianza sanitaria per prevenzione del contagio.
- >Organizzazione di eventi/programmi di formazione/informazione per Ospiti, visitatori ed eventuali caregiver.
- >Possibilità di utilizzo dei corsi FAD sul sito dell'ISS.

Come previsto dalla vigente normativa, al **Risk Manager** sono state attribuite le responsabilità di seguito riepilogate:

- >collaborazione con il **Medico Competente** e l'**R.S.P.P.** per aggiornamento del **DVR** per la parte relativa ad eventuali eventi pandemici.
- >Gestione dei flussi informativi con gli enti esterni per la riorganizzazione di ambienti ed attività, stanze per isolamento, relativi percorsi non promiscui, sanificazione ordinaria/straordinaria, aerazione locali, impianti di climatizzazione/ventilazione.
- >Previsione di misure specifiche per pulizia locali, conferimento rifiuti e formazione utenti nel caso di prestazioni a domicilio e/o necessità di isolamento.
- >Revisione di procedure per raccolta, lavaggio e distribuzione degli indumenti di Ospiti ed operatori oltre a teleria piana, materassi, cuscini ed igienizzazione/sterilizzazione di DPI secondo le schede tecniche.
- >Individuazione di percorsi di entrata/uscita distinti.
- >Regolamentazione dei flussi ed individuazione di locali filtro per ingressi di esterni e relativa vestizione/svestizione. 4
- >Predisposizione di procedure per eventuali prestazioni a domicilio.

- >Messa in atto delle azioni necessarie ad evitare assembramenti nella sale d'attesa con accessi su appuntamento.
- >Allocazione di dispenser di gel idroalcolico nelle aree comuni oltre a pannelli informativi (DPCM 17 maggio 2020 allegato 16).
- >Coordinamento dell'aggiornamento delle procedure interne per:
 - prevenzione infezioni correlate all'assistenza nella programmazione annuale di gestione del rischio.
 - Utilizzo ed approvvigionamento di DPI secondo il livello di rischio.
 - Diagnosi e monitoraggio dell'infezione da pandemia secondo le indicazioni regionali e ministeriali.
 - Gestione di casi sospetti/confermati e relativi percorsi di isolamento.
 - Attivazione di consulenze specialistiche.
 - Organizzazione del trasferimento presso struttura idonea e successivo rientro di Ospiti sospetti/confermati.
 - Organizzazione del rientro (anche temporaneo) di Ospiti al domicilio e successivo ritorno in R.S.A. secondo criteri di massima sicurezza.
 - Redazione del piano di emergenza ed evacuazione per evento pandemico (focolaio/assenza di operatori non sostituibili).
 - Effettuazione dell'accertamento di morte, verifica delle modalità di gestione delle salme ed accesso alla camera mortuaria secondo le indicazioni del Ministero della Salute.

REGOLAMENTAZIONE ACCESSI

Fino al 30 giugno sono state mantenute le procedure/istruzioni operative relative a:

- accesso di visitatori, famigliari, caregiver, volontari, fornitori, corrieri, autisti e trasporto sanitario;
- addetti ad attività di controllo;
- operatori;
- consulenti;
- uffici amministrativi;
- candidati all'ingresso in R.S.A.;
- Ospiti in rientro da ospedale e/o prestazioni ambulatoriali presso altra struttura.

In presenza di sintomi sospetti o febbre, l'ingresso a soggetti esterni è stato vietato ed i medesimi sono stati invitati a recarsi dal proprio MMG.

Le funzioni di front office con utenti e/o fornitori sono state gestite con l'adozione di specifiche precauzioni in ossequio alle linee guida al momento vigenti.

A tutto il personale sono state applicate le precauzioni previste dal livello di rischio. Il criterio guida per l'eventuale effettuazione dei tamponi è rimasto la presenza di sintomi.

INGRESSI

Previo istanza dell'interessato e/o dei famigliari, l'inserimento nella lista d'attesa ed il successivo ingresso in struttura hanno continuato ad essere gestiti in collaborazione con il Distretto Socio Sanitario di Palazzolo ed i servizi sociali del Comune.

Come da protocollo, il medico della R.S.A. ha effettuato una verifica della situazione sanitaria per verificare la compatibilità della situazione sanitaria con l'organizzazione della struttura.

L'ingresso di nuovi Ospiti è stato effettuato con procedure specifiche per:

- criteri** di priorità per casi urgenti improcrastinabili;
- modalità** ed individuazione di locali per raccolta anamnestica e visita per ingresso;
- modulo** di accoglienza temporaneo e misure idonee per distanziamento tra Ospiti in caso di necessità.

FORMAZIONE

Il piano di formazione previsto è stato effettuato solo in parte in quanto i problemi generati dalla difficoltà di reperimento di personale addetto all'assistenza hanno reso problematica la gestione dei piani ferie e dei riposi pertanto, per non affaticare oltre misura gli operatori, è stata data priorità ad eventi formativi on line.

Per quanto riguarda la formazione in aula si sono svolti eventi di formazione facoltativa sulla privacy (2 ore) e sulla legge 231 (2 ore) ed eventi di formazione obbligatoria quali formazione generale sulla sicurezza (4 ore), formazione specifica sulla sicurezza (12 ore), aggiornamento antincendio (8 ore), antincendio base con esame VVF (16 ore) ed aggiornamento RLS (8 ore).

IGIENE AMBIENTI

Al fine di mantenere una situazione di massima sicurezza per gli Ospiti, si è comunque tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del DPCM 17/05/20 "linee guida per la riapertura delle attività economiche" provvedendo a frequenti interventi di pulizia e sanificazione dei locali con particolare attenzione ad aree comuni, servizi igienici e superfici molto toccate con l'assunzione straordinaria di operatrici a part-time addette esclusivamente ad attività di lavanderia, guardaroba e pulizie.

Sono pertanto state mantenute procedure ed IO per:

- modalità di pulizia e sanificazione con planimetrie della struttura ed evidenziazione di aree a basso, medio ed alto rischio oltre alle relative frequenze;
- descrizione e caratteristiche di detergenti e sanificanti con modalità d'uso;
- aerazione naturale dei locali e modalità di effettuazione;
- eliminazione del ricircolo d'aria degli impianti di ventilazione;
- pulizia dei filtri degli impianti di ventilazione;
- pulizia delle griglie degli impianti di ventilazione;
- pulizia e sanificazione dei mezzi di trasporto.

Aerazione locali

Durante la giornata è stata effettuata l'aerazione naturale di tutti gli ambienti comprese le postazioni di lavoro adottando misure e precauzioni utili ad evitare al personale ed agli Ospiti l'esposizione a correnti d'aria.

Manutenzione impianti

La manutenzione di impianti a pompa di calore e ventilconvettori è stata effettuata secondo quanto previsto dai rispettivi manuali d'uso e dalle apposite procedure. Le griglie di ventilazione sono state pulite con acqua e sapone e/o alcool e panni in

microfibra evitando di spruzzare prodotti spray detergenti/disinfettanti sui filtri per non esporre Ospiti e personale a sostanze inquinanti.

VOLONTARIATO

Cor-Unum è l'associazione di volontariato convenzionata con la R.S.A. che collabora in modo continuativo e programmato. E' un'associazione non profit regolarmente iscritta nell'elenco regionale i cui volontari sono coperti da polizza assicurativa. Prima della pandemia l'associazione assicurava la presenza di volontari, un automezzo attrezzato al trasporto di disabili, il supporto all'attività di terapia occupazionale, alcuni progetti specifici previsti nel programma di animazione e la distribuzione dei pasti a domicilio.

Per quanto riguarda la consegna dei pasti a domicilio, preparati nella cucina interna ed inseriti in appositi contenitori termici, l'associazione ha continuato la propria attività affiancata dagli operatori di una cooperativa convenzionata con il Comune mentre le altre attività che prevedevano l'accesso dei volontari alla struttura sono state sospese anche per indisponibilità di volontari ad esclusione del progetto *"Il salotto di Gabriella"*, *"Facciamo amicizia"*, *"Fiori con Letizia"* ed *"Arcobaleno"*, riattivati dalla metà di ottobre 2023.

TRASPORTO SANITARIO

Il trasporto programmato di Ospiti per accertamenti Specialistici presso i presidi ospedalieri del territorio è stato effettuato dai volontari di Pontoglio con appositi automezzi mentre per le chiamate in emergenza urgenza si è fatto ricorso al 112.

INTERVENTI STRUTTURALI

Negli incontri con il Comando Vigili del Fuoco del 7 marzo e del 19 marzo 2018 per la consegna della documentazione richiesta in seguito al principio d'incendio, si concordò di presentare una bozza di progetto con le compartimentazioni, la scala antincendio e l'impianto rilevazione fumi da sottoporre preventivamente all'A.T.S. per le problematiche inerenti requisiti di accreditamento strutturale ed alla Soprintendenza per gli aspetti relativi alla tutela architettonica dell'edificio.

In seguito a ciò, nella seduta del 20 settembre 2018 il Consiglio di Amministrazione approvò il progetto generale di riordino ed ampliamento della R.S.A. redatto dall'ing. Carlo Bonari secondo le indicazioni ricevute dal Comando dei V.V.F. di Brescia e dall'A.T.S. sulla base del quale affidare l'incarico tecnico del progetto antincendio.

Nella seduta del 5 dicembre 2019 il Consiglio di Amministrazione deliberò l'affidamento dell'incarico tecnico del progetto preliminare antincendio allo Studio Progettazioni Termotecniche di Palazzolo sull'Oglio, progetto approvato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Brescia con comunicazione del 15/04/2020.

In relazione a tale progetto, con comunicazione del 09/02/2021 la Soprintendenza diede parere favorevole di massima ma il 04/08/2021 lo restituì con richiesta di maggiore attenzione all'edificio oggetto di tutela ed esame del contesto.

Non essendo stato possibile un incontro entro la fine del 2021, nel corso di una riunione a distanza svoltasi a febbraio 2022, l'arch. Colucci della Soprintendenza chiese la redazione di un nuovo progetto con posizionamento della seconda scala antincendio parallelamente alla facciata della cucina.

All'esame della soluzione proposta si riscontrò che non era ottimale in quanto l'uscita dalla scala antincendio avveniva in direzione di un corridoio ad angolo retto limitrofo alla cucina la cui larghezza di circa cm.80 avrebbe impedito l'esodo di carrozzine e barelle.

Per tale ragione i tecnici dell'Ente lavorarono ad una soluzione diversa che ferme restando le indicazioni della Soprintendenza garantisse facilità di esodo.

Con comunicazione del 07/06/2021 la Soprintendenza inviò il nulla osta all'alienazione dell'immobile adibito ad R.S.A. di cui all'istanza del 20/04/2020 inoltrata al fine di aderire al progetto di realizzazione di una nuova R.S.A. promosso dall'Amministrazione Comunale.

Il primo bando dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione e gestione di una nuova R.S.A. non ebbe esito positivo.

La nuova Amministrazione Comunale, insediatasi a maggio 2022, in linea con quanto fatto da quella precedente, contattò con il Presidente della Casa di Riposo e mise in atto una serie di incontri per concordare i contenuti del secondo bando con l'obiettivo di pubblicarlo entro dicembre 2022.

Definiti e concordati nuovi contenuti, il bando venne pubblicato il 2 febbraio 2023 con termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse il 2 maggio 2023.

Venne stata presentata una manifestazione d'interesse pertanto gli interventi di ammodernamento e messa a norma della Casa di Riposo vennero congelati in attesa della messa a gara del progetto pervenuto e della successiva aggiudicazione, procedura che secondo l'Amministrazione Comunale si sarebbe conclusa entro la fine dell'anno.

A causa di problemi generati dall'importo delle opere di urbanizzazione richieste dal Comune ma non previste nel bando, il soggetto che aveva manifestato interesse, nel mese di novembre comunicò di non essere più interessato all'operazione.

Preso atto che l'iter necessario alla realizzazione della nuova struttura non avrebbe rispettato i tempi inizialmente previsti, che la messa a norma dell'edificio fino ad allora procrastinata era ormai inderogabile e che la Soprintendenza il 12/10/2023 aveva rilasciato il nulla osta per la scala antincendio, nella seduta del 11/12/2023 il Consiglio di Amministrazione, con atto n°25/2023 deliberò di dare mandato alla Direzione Generale di raccogliere le offerte relative alla scala antincendio, alle compartimentazioni, all'impianto rilevazione fumi ed EVAC ed alle opere murarie connesse.

A seguito di nulla osta della Soprintendenza del 02/05/2024 relativo a compartimentazioni interne, impianto rilevazione fumi ed evac, il Legale Rappresentante dell'Ente formalizzò i contratti con la ditta SG Carpenterie, l'impresa edile Volpi e la ditta Elettron.

I lavori, iniziati a settembre 2024 per le opere murarie necessarie alla scala di sicurezza ed a novembre per le compartimentazioni e gli impianti antincendio, a seguito delle misure adottate a tutela di Ospiti, personale e visitatori, si sono conclusi con l'invio della SCIA al Comando Provinciale dei V.V.F. il 30/05/2025.

RISORSE UMANE

Nonostante la nota carenza di operatori addetti all'assistenza, la dotazione di personale socio assistenziale ha sempre consentito un minutaggio superiore allo standard minimo.

Le difficoltà di reperimento di personale addetto all'assistenza non hanno consentito la continuazione del piano di graduale smaltimento di ferie, permessi e banca ore pregressi. Conseguentemente a ciò, come da tabella riepilogativa di seguito riportata, il monte ore del maturato non goduto si è avvicinato ai livelli del 2021.

Ferie residue in giorni

SALDO AL 31/12/2020		SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2022	SALDO AL 31/12/2023	SALDO AL 31/12/2024
NUCLEI	1.042,61	990,56	980,76	1.201,00	981,50
CUCINA	41,53	47,37	61,00	99,00	79,50
ANIMAZIONE	20,90	20,89	9,00	32,00	14,50
SERVIZI GEN.	339,59	134,13	40,50	102,50	46,00
PULIZIE/LAV.	-	-	-	-	28,00
	1.444,63	1.192,95	1.091,26	1.434,50	1.149,50

Preso atto delle risorse umane a disposizione, per far fronte ai carichi di lavoro derivanti dalla programmazione della giornata socio assistenziale, il turno del mattino ha mediamente previsto la presenza in servizio di 10/11 operatori socio-assistenziali comprese le coordinatrici di nucleo ed esclusi il personale infermieristico, la Coordinatrice Infermieristica ed il medico.

Il turno del pomeriggio, meno impegnativo, ha mediamente previsto la presenza di 7 operatori addetti all'assistenza comprese le coordinatrici di nucleo ed esclusi il personale infermieristico e la Coordinatrice Infermieristica presente normalmente fino alle 16,00 circa.

Il servizio notturno, oltre che da un infermiere, è stato assicurato da uno/due operatori addetti all'assistenza.

Oltre agli operatori addetti all'assistenza sono state costantemente presenti altre figure professionali quali Responsabile Sanitario, Medici, Coordinatrice Infermieristica, Capo Nucleo, Infermieri, Fisioterapisti ed Animatrici.

La R.S.A. ha effettuato le proprie attività nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08).

DATI ECONOMICI**Costo del personale**

VOCI DI COSTO	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024
Personale infermieristico libero profess.	197.160,50	171.446,06	148.927,08	216.933,62
Personale OSS libero profess.	-	-	10.676,42	68.906,40
Personale ausiliario libero profess.	-	-	9.837,00	-
Personale tecnico della riabilitazione	73.374,76	68.018,12	66.758,28	57.503,42
Personale fkt per esterni	-	-	-	-
Personale medico struttura	57.270,23	67.201,59	75.589,79	62.493,48
Reperibilità personale medico struttura	19.627,50	17.991,33	18.926,97	19.863,50
Psicologa	-	-	-	-
Consulenze fisiatriche	-	-	-	-
Consulenze neurologiche	855,00	-	-	2.040,00
Consulenze odontoiatriche	97,00	1.860,00	1.200,00	-
Consulenze cardiologiche	640,00	-	1.402,00	904,00
Consulenze nutrizionali	700,00	700,00	700,00	-
Consulenze logopedistiche	-	-	-	-
Consulenze urologiche	-	-	-	-
Consulenze assistente sociale	-	-	-	-
Servizio manutenzioni	-	-	-	-
Personale OGA somministrato	-	-	-	937,81
PARZIALE	349.724,99	327.217,10	334.017,54	429.582,23
Personale amministrazione	200.745,72	214.671,77	188.501,32	207.795,83
Personale animazione	69.967,36	74.529,83	75.409,64	72.111,40
Personale infermieristico	-	153.116,00	167.846,81	173.998,29
Personale assistenza	1.037.664,38	981.095,66	993.777,24	914.399,21
Personale cucina	112.917,97	126.243,60	115.000,00	102.306,91
Personale pulizie/lavanderia (OGA)	-	-	57.034,60	70.869,16
Personale manutenzioni	-	-	-	-
Altre spese per personale	4.823,64	7.464,88	8.950,00	6.881,18
PARZIALE	1.775.844,06	1.884.338,84	1.940.537,15	1.977.944,21

Andamento

VOCI DI COSTO	CONSUNT. 2021	CONSUNT. 2022	CONSUNT. 2023	CONSUNT. 2024
Totale rimanenze iniziali	24.361,76	18.970,78	21.141,86	19.177,00
Totale personale dipendente	1426.119,07	1557.121,74	1606.520,37	1.549.299,79
Totale personale di terzi	349.724,99	327.217,10	334.017,54	428.644,42
Totale spese produzione sede	465.108,78	562.600,00	586.597,95	571.665,61
Totale oneri e spese RSA sede	115.015,50	124.845,30	166.737,06	192.875,21
Totale oneri e spese MAP	18.127,39	16.825,29	14.495,62	18.537,04
Totale oneri finanziari	6.311,89	1664,17	1.171,84	779,94
Totale ammortamenti/accant.	126.948,94	135.072,85	124.672,44	100.388,84
Imposte e tasse	13.736,50	5.780,00	5.993,00	5.702,00
Oneri straordinari	18.202,56	4.107,67	-	2.968,19
TOTALE COSTI	2.563.657,38	2.754.204,90	2.861.347,68	2.890.038,04
Ricavi RSA	- 2.598.221,13	- 2.669.965,80	2.776.190,00	3.018.183,56
Altri ricavi	- 1646,05	- 1735,69	1696,56	1.680,99
Ricavi MAP	-	-	-	-
Rimanenze finali	- 18.970,78	- 21.141,86	19.177,00	16.291,05
Proventi finanziari	- 136,95	- 1150,40	12.555,79	22.440,22
Proventi straordinari	- 68.416,64	- 119.567,33	39.315,57	29.315,49
TOTALE RICAVI	- 2.687.391,55	- 2.813.561,08	- 2.848.934,92	3.087.911,31
TOTALE COSTI	2.563.657,38	2.754.204,90	2.861.347,68	2.890.038,04
SCOSTAMENTO	- 123.734,17	- 59.356,18	12.412,76	- 197.873,27

CONCLUSIONI

Le misure di tutela adottate a favore di ospiti, personale e visitatori nel corso dei lavori di messa in sicurezza della struttura, la difficoltà di reperimento di personale addetto all'assistenza e la conseguente necessità di assicurare agli ospiti un livello di assistenza qualitativo e quantitativo adeguati non hanno consentito l'utilizzo dei cinque posti letto autorizzati.

Ciò nonostante, grazie alle maggiori entrate per l'incremento delle rette, l'iperproduzione riconosciuta dall'ATS per l'attività di RSA Aperta ed RSA unitamente ai maggiori contributi erogati dalla Regione per la cospicua presenza di ospiti connotati da Indice di Complessità Assistenziale, il bilancio 2024 si è chiuso con un utile di € 197.873,27.

Palazzolo s/Oglio, 12/05/2024


 Il Presidente
 Mons. Maurizio Funazzi